

AKADEMIA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA W NAUKACH STOSOWANYCH

KARTA OPISU PRZEDMIOTU

Wydział	Informatyki		
Kierunek	Informatyka		
Specjalność			
Semestr	II	Program studiów,	2025/2026
Stopień studiów	I	dla którego obowiązuje sylabus	

Nazwa przedmiotu	Praktyki zawodowe I			
Kod przedmiotu	Praktykil			
Łączna liczba godzin	320	Tryb	stacjonarny	niestacjonarny
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki (A) Praktyczny (P)			
Forma zajęć	praktyki			
Język przedmiotu	polski			
Liczba punktów ECTS	11			

Wymagania wstępne	Poprzedzające praktyki przedmioty ogólne podstawowe i kierunkowe.
Założenia i cele przedmiotu	<p>Celem praktyki jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacja środowiska pracy informatyka w zakładzie. 2. Wykonywanie zadań praktycznych zgodnie z wytycznymi. 3. Nabycie kompetencji w zakresie komunikacji zespołowej i dokumentowania pracy. 4. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa, ergonomii i etyki pracy. 5. Rozpoznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz możliwych kierunków dalszego rozwoju.
Metody dydaktyczne	Wykonywanie zadań pod kierunkiem opiekuna, konsultacje, obserwacja pracy specjalistów, analiza dokumentacji, rozwiązywanie problemów technicznych.

Efekty uczenia się (odniesienie do charakterystyk poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji)		Odniesienie do efektów dla kierunku	Odniesienie do efektów uczenia się wg Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA – absolwent zna i rozumie:	<ol style="list-style-type: none"> 01. Przepisy BHP, ergonomii oraz ochrony danych osobowych związane ze stanowiskiem pracy. 02. Rolę dokumentacji i cykl życia małego projektu informatycznego. 03. Narzędzia współpracy zespołowej stosowane w przedsiębiorstwie (np. komunikatory, repozytoria). 04. Strukturę organizacyjną zakładu i role w zespole. 05. Podstawowe aspekty prawa własności intelektualnej związane z branżą informatyczną. 	K_W18 K_W20 K_W21 K_W22 K_W24	P6S_WG P6S_WG_INŻ P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI	01. Dokumentować wykonane zadania zgodnie z	K_U02	P6S_UW

AKADEMIA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA W NAUKACH STOSOWANYCH

– absolwent potrafi:	obowiązującymi standardami. 02. Wykonać pod nadzorem zadanie informatyczne odpowiadające jego specjalności. 03. Używać narzędzi współpracy zespołowej (np. komunikatorów, systemów kontroli wersji). 04. Zidentyfikować problem techniczny, opisać go i zaproponować wstępne rozwiązanie. 05. Przygotować raport lub prezentację podsumowującą wyniki swojej pracy.	K_U03 K_U04 K_U10 K_U15	P6S_UW_INŻ P6S_UO P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do	01. Samokształcenia i świadomego planowania dalszego rozwoju zawodowego. 02. Pracy zespołowej i wzięcia odpowiedzialności za wspólne przedsięwzięcia. 03. Przestrzegania zasad etyki zawodowej, BHP i poufności informacji.	K_K03 K_K04 K_K06	P6S_UU P6S_UO P6S_KR

Treści programowe		
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
Forma zajęć – praktyki		
1	<p>Celem praktyki jest pogłębienie i kształtowanie umiejętności zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie wykładów i ćwiczeń. Student powinien aktywnie uczestniczyć w działalności jednostki, w której realizuje praktykę. Powinien rozwijać umiejętności pracy grupowej oraz organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami prawnymi i etycznymi. Uczestnictwo w istotnych działaniach w zakresie informatyki powinno zagwarantować studentowi istotne zwiększenie szans na rynku pracy. Poznając specyfikę pracy informatyka w firmie, główny wysiłek powinien być położony na praktyczne rozwiązywanie problemów technicznych, technologicznych i organizacyjnych zarówno w środowisku przestrzeni firmy, jak i w środowisku przestrzeni publicznej, w jakiej działa firma.</p> <p>Praktyki powinny być odbywane w jednostkach gospodarczych lub instytucjach badawczych, umożliwiających zrealizowanie celów praktyki. Podstawą prawną praktyki jest umowa pomiędzy ATINS a jednostką przyjmującą studenta na praktykę.</p> <p>Przykładowy zakres tematyczny w ramach Praktyki zawodowej I:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie wstępne: BHP, regulaminy pracy, ochrona danych, konfiguracja narzędzi. 2. Obserwacja pracy zespołu i struktur firmy. 3. Realizacja zadań praktycznych pod nadzorem opiekuna – np. przygotowywanie prostych artefaktów, analiza wybranych procesów. 4. Dokumentowanie pracy i podstawowa kontrola jakości – np. wykonanie testów drobnej funkcjonalności, przygotowanie instrukcji wykonania zadania. 5. Uczestnictwo w bieżących spotkaniach zespołowych. 6. Pomoc w rozwiązywaniu prostych problemów technicznych. 7. Przygotowanie raportu końcowego lub prezentacji rezultatów. 	320

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie na podstawie złożonej kompletnej dokumentacji praktyk (porozumienie o praktykę, karta praktyki zawodowej, dziennik praktyk).	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	Weryfikacja dokumentacji	W01–W05, U01–U05, K01–

AKADEMIA TECHNICZNO-INFORMATYCZNA W NAUKACH STOSOWANYCH

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie na podstawie złożonej kompletnej dokumentacji praktyk (porozumienie o praktykę, karta praktyki zawodowej, dziennik praktyk).
	K03

Literatura podstawowa	Wskazana przez przedstawicieli jednostki prowadzącej praktyki.
Literatura uzupełniająca	Wskazana przez przedstawicieli jednostki prowadzącej praktyki.

Nakład pracy studenta	
	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne	
Przygotowanie się do zajęć	
Studiowanie literatury	
Udział w konsultacjach	
Przygotowanie projektu / eseju / prezentacji itp.	
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	
Inne	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	320
Liczba punktów ECTS	11